

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NOCERA GIUSEPPINA
Indirizzo Via Pio XI, Dir. Pennestri n. 7 - C.A.P. 89133 - Reggio Calabria
Telefono 320/8188056
E-mail giusynocera@virgilio.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 31/05/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ARPAL Calabria
- Regione Calabria, Assessorato al Turismo, Azienda di Promozione Turistica
- Avvocatura Regionale
- Centro per la Famiglia
- Tribunale Cancelleria Volontaria Giurisdizione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Liceo Scientifico L. da Vinci.
Laurea in Mediazione Linguistica ad indirizzo turistico
Attestato di Dattilografia e Videoscrittura, presso il Centro di Formazione Professionale
"Ministero del Lavoro
e della Previdenza Sociali".
Attestato ECDL presso Associazione Paidea Reggio Calabria.

Attestato qualifica Linguistica Inglese ESB livello B2
Attestato Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Digitale
Attestato di partecipazione al "Primo rapporto sulla violenza di genere in Calabria "
Attestato di partecipazione al seminario "CCNL funzioni locali e i CCDI della Regione
Calabria" - I edizione
Attestato di partecipazione "Giornata della Trasparenza" i conflitti di interesse

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attività di Volontariato:
1996-1999 Casa di riposo San Francesco da Paola Reggio Calabria.
1996-1999 Comunità per Tossicodipendenti Exsodus.
1997-2000 Centro Sportivo "Andromeda" per ragazzi disabili.
1997-1998 Centro di Accoglienza per Immigrati Lamezia Terme.
1998-1999 Consultorio per la Famiglia Diocesi Reggio Calabria
1999-2004 Attività di sostegno pomeridiano ai ragazzi con problemi di apprendimento.
Capacità organizzative, coordinative e di orientamento accompagnate dall'entusiasmo e dalla determinazione
apprese durante lo scambio culturale avvenuto nel marzo 2017 con l'associazione "Erasmus+" di
Valencia, Spagna.
Capacità di ascolto, integrazione con diverse culture e tradizioni e di lavoro in autonomia.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima conoscenza del personal computer e dei suoi maggiori software applicativi, navigazione internet e utilizzo
della posta elettronica.
Stampanti.
Fotocopiatori
Fax.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottime attitudini al dialogo e all'ascolto.
Ottime capacità di relazione.

PATENTE O PATENTI

Patente B

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali riportati nel mio curriculum vitae